



# Rapport sur l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*

Rapport annuel de 2022-2023



# MONNAIE ROYALE CANADIENNE

## LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION RAPPORT ANNUEL DE 2022-2023 AU PARLEMENT

### TABLE DES MATIÈRES

I. INTRODUCTION.....	2
II. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE.....	3
III. ARRÊTÉS DE DÉLÉGATION.....	5
IV. RENDEMENT DE 2022-2023.....	5
V. FORMATION ET SENSIBILISATION.....	12
VI. PUBLICATION PROACTIVE AU TITRE DE LA PARTIE 2 DE LA <i>LOI</i> .....	12
VII. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES, PROCÉDURES, INITIATIVES ET PROJETS.....	13
VIII. PLAINTES.....	15
IX. SURVEILLANCE DE LA CONFORMITÉ.....	15

### ANNEXES

<b>1</b> ~ Arrêté de délégation, MRC	17
<b>2</b> ~ Arrêté de délégation, RCMH-MRCF Inc.	22
<b>3</b> ~ Rapport statistique : MRC	24
<b>4</b> ~ Rapport statistique : RCMH-MRCF Inc.	44

## I. INTRODUCTION

La *Loi sur l'accès à l'information* (la *Loi*) donne aux citoyens canadiens, aux résidents permanents et à toutes les personnes physiques ou morales qui sont présentes au Canada le droit d'accès aux documents de l'administration fédérale, sous réserve d'exceptions précises et limitées, et conformément au principe selon lequel le public a le droit de consulter les documents de l'administration fédérale.

En tant que société d'État, la Monnaie royale canadienne (la Monnaie) est assujettie à la *Loi*. Le présent rapport annuel rend compte de l'administration, par la Monnaie, de la *Loi* pendant la période allant du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023 (la période de rapport). La Monnaie rend aussi des comptes au nom de sa filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. (voir le point B. ci-dessous). Le présent rapport fait ainsi également état de l'administration de la *Loi* par la RCMH-MRCF Inc. pendant la même période.

Le rapport annuel est préparé et déposé au Parlement conformément à l'article 94 de la *Loi*.

### A. MONNAIE ROYALE CANADIENNE

À l'origine une succursale de la Royal Mint de Grande-Bretagne, la Monnaie a frappé la première pièce du Dominion produite au Canada en 1908 et est devenue une institution exclusivement canadienne en 1931. Société d'État à vocation entièrement commerciale depuis 1969, la Monnaie exerce ses activités en vue de réaliser des bénéfices, et son champ d'activité s'étend au monde entier. Elle est classée dans les sociétés inscrites à la partie II de l'annexe III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qui regroupe des organisations autosuffisantes menant des activités commerciales. La Monnaie rend des comptes au Parlement par l'intermédiaire de la ministre des Finances.

Conformément au paragraphe 3(2) de la *Loi sur la Monnaie royale canadienne*, la Monnaie « *a pour mission la frappe de pièces en vue de réaliser des bénéfices; elle exerce en outre des activités connexes* ». La Monnaie fabrique des pièces de monnaie canadiennes et prend toute mesure nécessaire à leur production et à leur distribution. Elle produit aussi des pièces de circulation et des pièces hors circulation pour des pays étrangers, fabrique et commercialise des produits d'investissement, exploite des raffineries d'or et d'argent, et mène des activités manufacturières et commerciales profitables qui sont liées aux pièces de monnaie.

La Monnaie commercialise ses biens et services partout au Canada et dans de nombreux autres pays. Son succès et sa vitalité reposent sur sa capacité à réagir rapidement aux exigences du marché, ainsi qu'à se montrer concurrentielle et à se positionner sur les marchés intérieurs et étrangers. En tant que société d'État à but lucratif, la Monnaie fonctionne comme une entreprise, tout en poursuivant des objectifs de politique publique, soit la production et la distribution de pièces de circulation canadiennes.

### B. RCMH-MRCF Inc.

Dans le cadre de ses projets d'expansion commerciale, la Monnaie s'est dotée d'une filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc., qui a été constituée en société conformément à la *Loi canadienne sur les sociétés par actions* en juin 2002. Cette société de portefeuille a été créée pour aider la Monnaie à améliorer son efficacité, à gérer le coût de ses produits et à accroître sa rentabilité.

La RCMH-MRCF Inc. est inactive depuis le 31 décembre 2008 et n'emploie pas de personnel. Les membres de son Conseil d'administration et de sa direction sont des employés de la Monnaie. En tant que filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. est assujettie à la *Loi*.

## II. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

La fonction d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels fait partie de la Section des affaires générales au sein de la Division des affaires générales et juridiques de la Monnaie. La directrice, Affaires réglementaires (Conformité), est également coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (l'AIPRP). Elle supervise l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et veille au respect de la législation au sein de la Monnaie et de sa filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. Une équipe opérationnelle (Bureau de l'AIPRP) et l'équipe du programme de protection des renseignements personnels (Bureau de la protection des renseignements personnels) relèvent de la directrice et assument des responsabilités clés à l'appui des obligations de la Monnaie en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels.

Pour toute la période de rapport, le Bureau de l'AIPRP était constitué d'une chef de l'AIPRP et d'un analyste de l'AIPRP dont la responsabilité était de gérer les activités opérationnelles relatives aux demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La portion de leur temps consacrée à l'administration de la *Loi* est indiquée dans le rapport statistique en annexe. La coordonnatrice de l'AIPRP a accompli des tâches se rapportant à des dossiers autres que ceux de l'AIPRP; par conséquent, la portion de son temps consacrée à la *Loi* est inscrite dans le rapport statistique.

La chef principale de programme, Protection des renseignements personnels, est responsable de la gestion quotidienne du Bureau de la protection des renseignements personnels et du programme de protection des renseignements personnels de la Société. Durant la période de rapport, celle-ci était affectée principalement aux questions liées à la politique de protection des renseignements personnels, et n'est donc pas officiellement inscrite comme une ressource dans l'administration de la *Loi*.

Au cours de la période de rapport, les services d'un consultant à temps partiel aidant au traitement des demandes et aux tâches connexes ont été ajoutés aux ressources.

La partie 2 de la *Loi* exige que la Monnaie publie de façon proactive les frais de déplacement et d'accueil et les rapports déposés au Parlement. Le vice-président principal, Finances et administration et chef de la direction financière offre un soutien à la présidente de la Monnaie en assurant la supervision et la surveillance appropriées des exigences en matière de publication proactive conformément à la Politique sur les voyages, l'accueil, les conférences et les événements de la Monnaie. Pour répondre efficacement à ses obligations sous la partie 2, la Monnaie a créé un système de gestion des dépenses de voyages et

d'accueil (THEMIS) pour gérer les dépenses engagées par les cadres supérieurs ou les employés de l'institution (c.-à-d. les vice-présidents, la présidente de la Monnaie et le Conseil d'administration). Au moyen du flux de travail de THEMIS, les dépenses suivent un processus de validation et d'approbation avant d'être publiées de façon proactive sur le site de la Monnaie ([www.mint.ca](http://www.mint.ca)). En ce qui concerne les rapports déposés au Parlement, les secteurs de programme respectifs responsables des rapports sont également chargés d'assurer la publication proactive sur le site Web de la Monnaie.

La Monnaie n'était une partie à aucune entente de service en vertu de l'article 96 de la *Loi sur l'accès à l'information*.

### III. ARRÊTÉS DE DÉLÉGATION

À titre de responsable de l'institution, la présidente de la Monnaie assume la responsabilité générale de la *Loi* à la Monnaie. Pour l'aider à assumer ses responsabilités, des pouvoirs, des attributions et des fonctions ont été officiellement délégués, conformément aux arrêtés de délégation respectifs des organismes concernés (consulter les annexes 1 et 2).

Les arrêtés de délégation sont antérieurs au projet de loi C-58 (19 juin 2019), dont l'adoption a donné lieu à des amendements à la *Loi*. Au cours de la période de rapport, le SCT a mis à jour sa *Politique sur l'accès à l'information* en y ajoutant la liste des pouvoirs qui peuvent être délégués, compte tenu du projet de loi C-58. La Monnaie effectuera les mises à jour requises de ses ordonnances de délégation de pouvoirs au cours de la prochaine période de rapport, conformément à la *Politique sur l'accès à l'information*.

### IV. RENDEMENT DE 2022-2023

Le rapport statistique présenté à l'annexe 3 contient des données sur le traitement des demandes et des consultations par la Monnaie en 2022-2023. La présente section fournit un compte rendu sommaire et une interprétation de ces données. Lorsque cela est possible, une analyse des tendances des rapports sur trois ans est aussi fournie. Comme il est précisé plus loin dans le rapport, il n'y a aucune donnée statistique à fournir pour la RCMH-MRCF Inc. (annexe 4).

En 2021-2022, la Monnaie a réussi à embaucher une chef de l'AIPRP et un analyste de l'AIPRP et, avec le soutien de consultants, a pu traiter la majorité de ses demandes en retard en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La Monnaie a également considérablement amélioré son taux de conformité en raison d'une combinaison de personnel supplémentaire et d'un volume de demandes traitées inférieur à celui de la période de rapport précédente.

Au cours de la période de rapport, la Monnaie a mis en œuvre des étapes d'approvisionnement pour l'acquisition de l'une des deux solutions logicielles disponibles en tirant parti du processus de passation des marchés du gouvernement du Canada pour un logiciel moderne de traitement des demandes d'AIPRP. Il est attendu à ce qu'un contrat soit signé et à ce que la mise en œuvre du logiciel soit terminée au cours de la prochaine période de rapport, ce qui créera de nouvelles possibilités d'amélioration de l'efficacité et de la conformité.

Le tableau ci-dessous présente un aperçu des données clés pour la Monnaie (les graphiques suivants fournissent de plus amples renseignements).

**Tableau 1 : Loi sur l'accès à l'information — Aperçu des données clés**

	2022- 2023	2021- 2022	2020- 2021
Demandes officielles reçues en vertu de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>	10	8	19
Demandes en attente depuis la période de rapport précédente	5	10	4
Demandes traitées pendant la période de rapport	10	13	13
Demandes traitées dans un délai de 1 à 15 jours civils	2	1	0
Demandes traitées dans un délai de 16 à 30 jours civils	3	1	1
Demandes traitées dans un délai de 31 à 60 jours civils	3	2	0
Demandes traitées dans un délai de 61 à 120 jours civils	0	1	2
Demandes traitées dans un délai de 121 à 180 jours civils	0	7	2
Demandes traitées dans un délai de 181 à 365 jours civils	0	1	7
Demandes traitées dans un délai de plus de 365 jours civils	2	0	1
Nombre de demandes traitées dans les délais réglementaires*	7	3	6
Nombre de demandes traitées après les délais réglementaires	3	10	7
Nouvelles plaintes adressées au commissaire à l'information	0	1	2

\* Le traitement d'une demande pendant une période de prorogation est considéré comme respectant les délais réglementaires.

## Répercussions de la COVID-19

Durant la période de rapport de 2022-2023, il n'y a pas eu de mesures liées à la COVID-19 dans les milieux de travail de la Monnaie ayant des répercussions sur ses activités liées à l'AIPRP. Comme indiqué dans le rapport statistique supplémentaire ci-joint, la Monnaie et la RCMH-MRCF Inc. avaient la pleine capacité de recevoir des demandes par différents canaux et de traiter des documents papier et électroniques pendant la période de rapport.

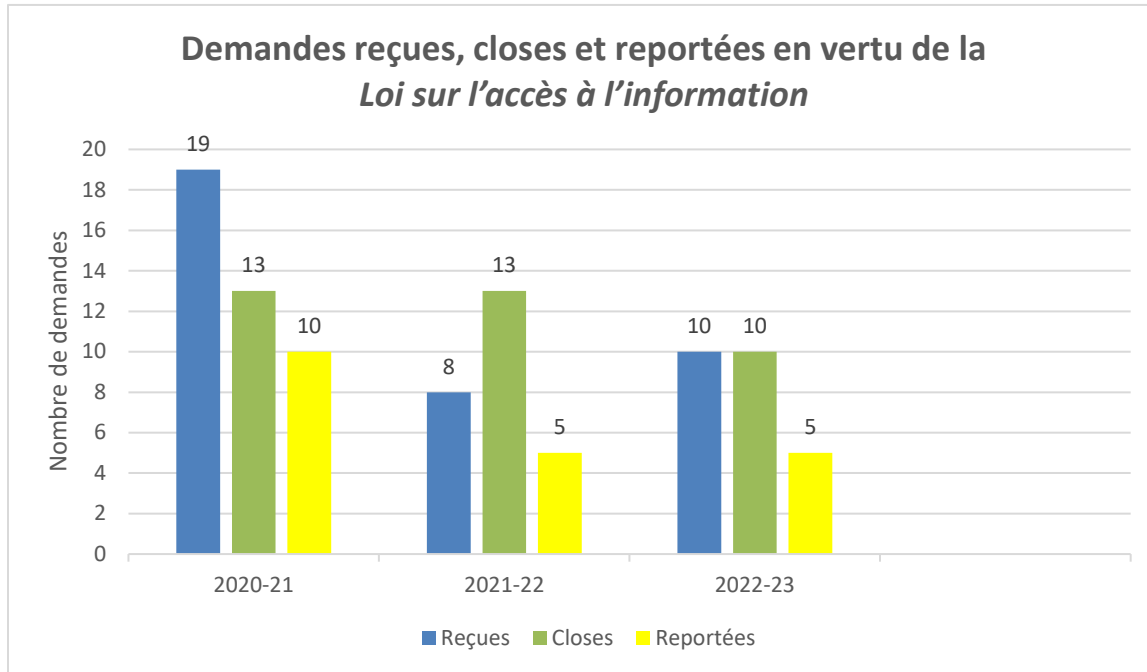
### A. MONNAIE ROYALE CANADIENNE

Durant la période de rapport 2022-2023, la Monnaie a traité quinze demandes officielles, dont dix nouvelles demandes et cinq demandes reportées depuis la période précédente. Toutes les cinq demandes reportées ont été closes pendant la période de rapport. Il convient de noter que deux des cinq demandes reportées étaient en suspens depuis plus d'une période de rapport en raison de leur complexité et du volume de travail. En traitant ces demandes, le Bureau de l'AIPRP a complètement éliminé l'arriéré des demandes de la Monnaie.

Des quinze demandes traitées, dix ont été closes et cinq ont été reportées à la période de rapport 2023-2024. En comparaison, la Monnaie avait traité un total de dix-huit demandes au cours de la période précédente. Le nombre de nouvelles demandes reçues (dix) était légèrement plus élevé qu'à la période de rapport précédente (huit) et beaucoup plus faible qu'en 2020-2021 (dix-neuf). Sept demandes ont été traitées dans les délais réglementaires (c.-à-d. 70 %), comparativement à trois en 2021-2022 (c.-à-d. 23 %) et à six en 2020-2021 (c.-à-d. 46 %).

Le tableau ci-après montre les tendances annuelles à l'égard des demandes reçues, closes et reportées.

**Tableau 2 : Demandes reçues, closes et reportées**



### ***Demandes reportées***

Cinq demandes étaient encore actives au dernier jour de la période de rapport. Toutes les cinq demandes reportées à la période de rapport 2023-2024 ont été reçues en 2022-2023, et reportées en respectant les délais de prescription prévus dans la loi.

### ***Disposition des demandes closes***

Des dix demandes closes durant la période de rapport, deux ont donné lieu à une divulgation complète (c'est-à-dire qu'aucun renseignement n'était interdit de communication) et six ont donné lieu à une divulgation partielle (c'est-à-dire que certains renseignements n'ont pas été divulgués) et deux ont été abandonnées par le demandeur. Ainsi, 20 % des demandes traitées ont mené à une divulgation complète, 60 % des demandes ont mené à une divulgation partielle et 20 % des demandes ont été abandonnées.



### ***Prorogations***

Des dix demandes closes durant la période de rapport, trois ont obtenu une prorogation :

- Une demande a été prorogée de 30 jours ou moins;
- Une demande a été prorogée de 31 à 60 jours;
- Une demande a été prorogée de 121 à 180 jours.

Pour deux des demandes, des prorogations ont été obtenues en vertu de l'alinéa 9(1)a) de la *Loi* en raison de la charge de travail ou de l'entrave au fonctionnement de la Monnaie. La troisième demande a été prorogée en vertu des alinéas 9(1)a) (charge de travail/entrave au fonctionnement de la Monnaie) et 9(1)b), puisqu'une consultation d'une autre institution gouvernementale était nécessaire.

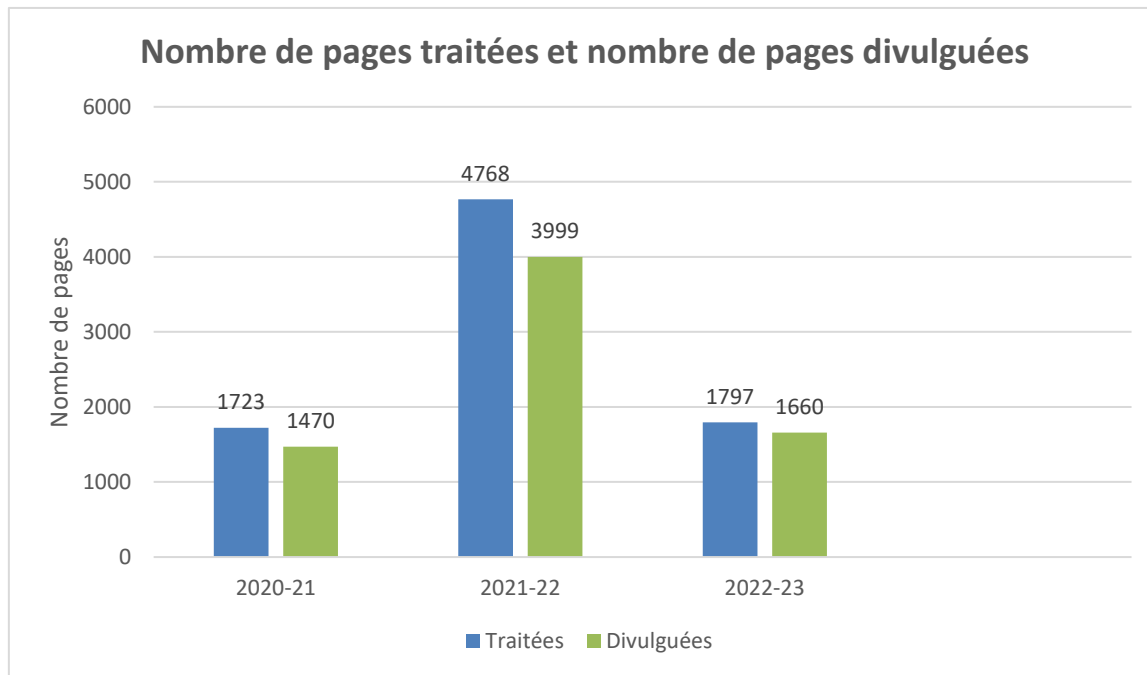
### ***Exceptions et exclusions invoquées***

Conformément au mandat à but lucratif de la Monnaie, et comme pour les périodes de rapport précédentes, l'une des exemptions les plus souvent invoquées est l'article 18 de la *Loi*. Le paragraphe 19(1) a également été invoqué dans plusieurs demandes de protection de renseignements personnels. Aucune demande n'a fait l'objet d'une exclusion.

### ***Volume et complexité***

Dans le cas des demandes closes au cours de la période de rapport, la Monnaie a traité 1 797 pages, ce qui représente une importante baisse de 62 % (4 768 pages) par rapport à la période 2021-2022, et une légère augmentation de 4 % (1 723 pages) par rapport à la période 2020-2021. Il convient de noter que le nombre de pages traitées exclut celles qui ont été examinées pour en déterminer la pertinence et pour repérer les duplications, beaucoup plus nombreuses, et ne reflète pas la complexité de l'examen de certaines demandes. La Monnaie a également examiné et divulgué 19 minutes d'enregistrement vidéo dans le cadre d'une demande traitée.

Le tableau qui suit illustre les tendances en matière de volume de pages demandées.

**Tableau 3 : Nombre de pages traitées et divulguées*****Demandes non officielles***

Dans le cadre de ses fonctions en matière de relations publiques, la division Affaires publiques, relations gouvernementales et mobilisation des intervenants répond aux demandes de renseignements non officielles sur la Monnaie formulées par le public. Le Bureau de l'AIPRP répond également à d'autres demandes de renseignements non officielles, notamment des demandes visant à recevoir copie de réponses à des demandes d'accès à l'information antérieures. En 2022-2023, la Monnaie a reçu deux demandes non officielles, en comparaison avec six demandes non officielles pour la période de rapport précédent. Une des deux demandes non officielles a été traitée.

La seule demande non officielle en cours concerne une copie des documents divulgués dans le cadre de toutes les demandes d'accès précédemment traitées par la Monnaie. Pendant la période de rapport, la Monnaie a fourni au demandeur les documents relatifs à 53 demandes précédemment traitées (12 595 pages).

***Consultations en provenance d'autres organismes***

Au cours de la période de rapport, la Monnaie a reçu dix consultations de la part d'autres institutions fédérales, soit beaucoup plus qu'en 2021-2022 (trois) et qu'en 2020-2021 (deux). Aucune consultation n'était en attente depuis la période précédente. La monnaie a répondu à huit des dix consultations reçues, et deux ont été reportées à la période suivante dans les délais négociés.

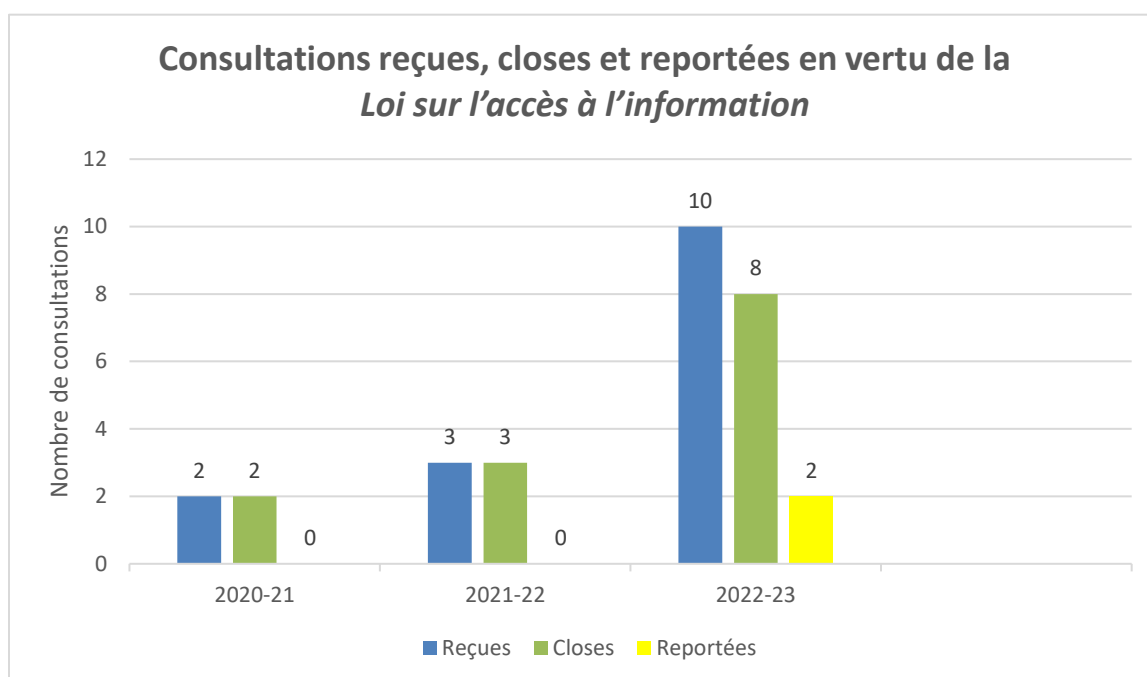
Au total, 331 pages ont été reçues aux fins d'examen; ce nombre était beaucoup plus élevé à la période de rapport précédente, 14 pages, et 85 pages en 2020-2021. Pour les trois consultations effectuées, la

Monnaie a recommandé la divulgation complète des documents. Pour les cinq consultations restantes, la Monnaie a recommandé une divulgation partielle. Les délais ont été les suivants :

- Quatre consultations ont été achevées entre 1 et 15 jours;
- Deux consultations ont été achevées entre 16 et 30 jours;
- Deux consultations ont été achevées entre 31 et 60 jours.

Aucune consultation n'a été reçue d'organismes non fédéraux au cours de la période de rapport actuelle et des deux dernières périodes de rapport.

**Tableau 4 : Consultations reçues, closes et reportées**



#### **Consultations sur les documents confidentiels du Cabinet**

Aucune consultation n'a été effectuée auprès du Bureau du Conseil privé sur l'article 69 de la *Loi* au cours de la période de rapport actuelle et des deux dernières périodes de rapport.

#### **Plaintes**

Aucune plainte n'a été reçue au cours de la période de rapport, et une plainte en suspens depuis la période précédente a été close. Cette plainte a été jugée non fondée par le Commissariat à l'information du Canada (CIC). Il n'y avait aucune plainte active au dernier jour de la période de rapport. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter la section VII.

### ***B. RCMH-MRCF Inc.***

Durant la période de rapport actuelle et les deux dernières périodes de rapport, la filiale de la Monnaie RCMH-MRCF Inc. n'a reçu aucune demande officielle ou non officielle, aucune demande de consultation de la part d'autres institutions ou organismes fédéraux, ni aucune plainte.

### ***C. FRAIS***

Des frais de demande de 5 \$ ont été perçus pour neuf des dix nouvelles demandes, et annulés pour une demande.

### ***D. RESSOURCES LIÉES À LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION***

Les frais d'administration du programme d'accès à l'information de la Monnaie pendant la période de rapport sont évalués à 288 004 \$ et comprennent principalement des salaires et le coût des services d'un consultant aux fins d'aide au traitement des demandes et des questions ponctuelles d'accès à l'information. Ces dépenses représentent une légère baisse de 1,4 % comparativement à la période de rapport précédente. Elles ne comprennent pas les ressources d'autres secteurs de la Société affectées à la recherche des documents pertinents et à la formulation de recommandations au sujet de la divulgation ou de la non-divulgation de l'information.

En ce qui concerne les ressources, les activités liées à l'accès à l'information ont nécessité 2,736 années-personnes, ce qui représente une augmentation par rapport à la période précédente, où cette mesure s'établissait à 2,236 années-personnes.

## V. FORMATION ET SENSIBILISATION

Le Bureau de l'AIPRP a dispensé une formation sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels à l'ensemble de la Monnaie par le biais de séances ciblées et propres aux équipes. Chaque séance a pleinement répondu aux exigences de formation du personnel en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels prescrites par le SCT. Ces séances ont également servi à renforcer les exigences de conformité énoncées dans le module électronique obligatoire de formation et de sensibilisation sur la protection des renseignements personnels à l'échelle de la Monnaie.

Après les mises à jour des directives sur les demandes d'accès à l'information et les demandes de renseignements personnels du SCT, le Bureau de l'AIPRP a publié un article sur l'intranet de la Monnaie, mettant en évidence les principes de l'obligation d'aider et leur pertinence pour les tous employés de la Monnaie.

## VI. PUBLICATION PROACTIVE AU TITRE DE LA PARTIE 2 DE LA LOI

La Monnaie est une institution gouvernementale en vertu de la section 3 de la *Loi*, et aux fins des exigences de la publication proactive en vertu de la partie 2. La Monnaie est assujettie à :

- la section 82 — Dépenses afférentes aux déplacements;
- la section 83 — Frais d'accueil;
- la section 84 — Rapports déposés au Parlement.

Le taux de conformité de la Monnaie aux exigences de publication proactive au cours de la période de rapport a été de 100 %. Les liens vers les sites où la Monnaie a publié les exigences de publication proactive sont fournis ci-dessous.

- Frais de déplacement et d'accueil (<http://expenses.mint.ca/fr>).
- Rapports déposés au Parlement\* :
  - Rapport annuel 2022 de la Monnaie royale canadienne (<https://www.mint.ca/globalassets/about/company/reports/2022/royal-canadian-mint-annual-report-2022-acc-f.pdf>).
  - Sommaire du Plan d'entreprise 2023-2027 et du budget d'immobilisations 2023 (<https://www.mint.ca/globalassets/about/company/reports/2023/sommaire-du-plan-dentreprise-2023-2027-et-du-budget-dimmobilisations-2023.pdf>).
  - Rapport annuel 2021-2022 sur la *Loi sur l'accès à l'information* (<https://www.mint.ca/fr/charte-de-confidentialite/demandes-dacces-a-linformation-ou-a-des-renseignements-personnels>).
  - *Rapport annuel 2021-2022 sur la Loi sur la protection des renseignements personnels* (<https://www.mint.ca/fr/charte-de-confidentialite/demandes-dacces-a-linformation-ou-a-des-renseignements-personnels>).

- \*Les rapports de la Monnaie publiés depuis 2000 sont accessibles [ici](https://www.mint.ca/fr/entreprise/rapports) (<https://www.mint.ca/fr/entreprise/rapports>).

## VII. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES, PROCÉDURES, INITIATIVES ET PROJETS

**Gouvernement ouvert** : Le gouvernement ouvert est une initiative fédérale visant à accroître l'ouverture, la transparence et la responsabilisation en offrant un accès public accru aux fonds de données et de renseignements du gouvernement. Durant la période de rapport, la Monnaie a poursuivi la publication des résumés des demandes d'accès à l'information traitées sur le portail du gouvernement ouvert afin de faciliter l'accès non officiel.

**Information sur les programmes et les fonds de renseignements** : La Monnaie tient à jour, sous le nom d'Information sur les programmes et les fonds de renseignements, une description de ses regroupements de documents et des renseignements personnels qu'elle possède, en harmonie avec ses lignes commerciales et ses programmes connexes. Cette publication en ligne, disponible sur [monnaie.ca](http://monnaie.ca), aide les personnes à exercer leurs droits en vertu de la *Loi* en leur fournissant un aperçu des renseignements détenus par la Monnaie. — Au cours de la période de rapport, la chef principale de programme, Protection des renseignements personnels, a mené un examen approfondi et un renouvellement de la publication afin d'harmoniser le contenu avec les changements apportés en 2020 dans le cadre de la stratégie « UNE seule Monnaie » et la vision à long terme de la Monnaie. La stratégie « UNE seule Monnaie », approuvée par le ministère des Finances en 2020, permet de réorganiser les quatre lignes commerciales distinctes précédentes de la Monnaie en les unifiant sous deux principaux secteurs, soit les pièces de circulation et les métaux précieux. Les fonctions opérationnelles de la Monnaie, soit les pièces de circulation et les métaux précieux, s'appuient sur la stratégie relative aux employés de la Monnaie, et de ses engagements relativement aux facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Afin de réaliser les mises à jour souhaitées, des consultations approfondies ont été menées auprès des intervenants de l'ensemble de l'organisation, y compris les équipes Opérations, Ventes, Ingénierie, Planification de la chaîne d'approvisionnement, Cybercommerce et Communications marketing et Services juridiques. Le résultat est une publication considérablement restructurée et simplifiée, une convivialité améliorée et une meilleure facilité d'accès, ainsi que la représentation du message de la Société de manière uniforme. La publication de 2022 conserve également l'apparence et la convivialité du [nouveau site Web de la Monnaie](#), lancé en juin 2022.

**Solution logicielle de l'AIPRP** : En reconnaissance de l'importance de la fonction de l'AIPRP, au cours de la période de rapport, l'équipe de la haute direction de la Monnaie a désigné le logiciel de traitement des demandes d'AIPRP comme un projet numérique stratégique important pour 2022-2023. Une équipe interfonctionnelle composée de spécialistes de l'AIPRP, des technologies de l'information et de l'approvisionnement a été mise sur pied pour évaluer les solutions approuvées par le gouvernement du Canada qui répondent le mieux aux besoins de la Monnaie. L'engagement de la Monnaie à l'égard de cette importante initiative a été mis en évidence par les rôles de premier plan que la Monnaie a joué à

titre de présidente et de présidente des services Azure Cloud pour le groupe de travail des premiers utilisateurs de l'AIPRP mis sur pied par le SCT.

**Outil de gestion en ligne de l'accès (AMOT) :** Au cours de la période de rapport, le Bureau de l'AIPRP a commencé à utiliser l'AMOT, qui permet aux établissements de recevoir et de livrer des trousseaux de diffusion par l'intermédiaire d'un portail sécurisé plutôt que par courriel. À l'appui de cet outil utile, le Bureau de l'AIPRP de la Monnaie a participé aux essais d'acceptation par l'utilisateur avec le SCT et a formulé des recommandations sur la façon d'améliorer l'outil.

**Processus d'extraction :** La Monnaie récupère les documents pertinents aux demandes en collaboration avec les bureaux de première responsabilité (BPR) qui représentent toutes les fonctions opérationnelles de la Monnaie. Dans un esprit d'amélioration continue, au cours de la période de rapport, le Bureau de l'AIPRP a tiré parti des périodes de faible volume de demandes pour mener des entrevues avec les BPR afin de comprendre, du point de vue du BPR, ce qui fonctionne bien et ce qui peut être amélioré. Ces entrevues ont permis au Bureau de l'AIPRP de recueillir des commentaires utiles qui seront utilisés pour améliorer officiellement les processus et les procédures pour les BPR au cours de la prochaine période de rapport. Cette consultation avec les BPR a permis d'améliorer les relations et la communication entre le Bureau de l'AIPRP et les BPR.

## VIII. PLAINTES

Le Commissariat à l'information (CIC) a conclu à l'absence de fondement d'une plainte relative à une exemption reçue par la Monnaie durant la période de rapport 2021-2022. Le CIC a convenu que la Monnaie avait à raison invoqué une exemption pour la protection de renseignements personnels en vertu du paragraphe 19(1) de la *Loi*.

Aucune plainte n'a été reçue au cours de la période de rapport. Par conséquent, il n'y avait aucune plainte active au dernier jour de la période de rapport.

## IX. SURVEILLANCE DE LA CONFORMITÉ

### *A) Délai de traitement des demandes*

Le personnel du Bureau de l'AIPRP se réunit toutes les deux semaines pour discuter à fond des dossiers liés à l'AIPRP, y compris du temps de traitement des demandes, des mesures à prendre, des échéances à venir et de l'analyse continue des demandes. Des discussions informelles ont souvent lieu quotidiennement. La coordonnatrice de l'AIPRP fait un exposé au vice-président, avocat général et secrétaire de la Société chaque semaine, ou au besoin. La présidente reçoit un rapport mensuel du Bureau de l'AIPRP, qui donne un aperçu et une mise à jour de l'état de tous les dossiers d'AIPRP. La présidente reçoit des renseignements en personne, selon les besoins.

### *B) Limitation des consultations interinstitutionnelles*

Le Bureau de l'AIPRP de la Monnaie a participé activement au groupe de travail sur les consultations interinstitutionnelles qui a abouti à l'avis de mise en œuvre du SCT concernant les consultations interinstitutionnelles qui est entré en vigueur le 27 septembre 2022. Au cours de la période de rapport, la Monnaie a limité les consultations à des questions de nature délicate pour lesquelles la Monnaie avait besoin de commentaires supplémentaires d'une autre institution pour comprendre les préoccupations relatives à la divulgation. La Monnaie n'a pas consulté les membres du personnel au sujet des exceptions obligatoires en vertu de la *Loi* ou lorsque les renseignements se rapportaient principalement à la Monnaie. Dans certains cas, la Monnaie a présenté des demandes de renseignements généraux à d'autres institutions afin de comprendre les renseignements potentiellement délicats qui se sont produits tout au long d'un dossier, comme les préoccupations en matière de sécurité liées aux numéros de téléphone attribués aux employés d'un organisme d'enquête. En limitant les consultations, au cours de la période de rapport, l'attente de réponses de la part d'autres institutions gouvernementales n'a pas donné lieu à des délais législatifs non respectés.

### *C) Évaluation des sujets couramment demandés*

La portée des activités commerciales de la Monnaie est très diversifiée, ce qui donne lieu à un inventaire de demandes portant sur un large éventail de sujets liés aux activités commerciales et aux événements historiques de l'institution. La Monnaie se conforme à ses exigences en matière de publication proactive



et surveille continuellement les demandes afin de cerner les tendances et les possibilités de transparence.

#### ***D) Mesures contractuelles***

Les contrats de la Monnaie indiquent clairement qu'en tant que société d'État fédérale, elle est assujettie à la *Loi*. Le libellé des contrats types est revu au besoin par les experts en approvisionnement, en droit et de l'AIPRP, et mis à jour au besoin.

En raison de la nature des activités de la Monnaie, elle a moins d'ententes et d'accords d'échange de renseignements que de contrats, mais lorsque ces ententes sont envisagées ou pertinentes, le Bureau de l'AIPRP est consulté.

#### ***E) Partie 2 de la Loi – Exactitude et exhaustivité des renseignements publiés de façon proactive***

Le système de gestion des dépenses de voyages et d'accueil (THEMIS) de la Monnaie est utilisé pour gérer et surveiller l'exactitude et l'exhaustivité des dépenses engagées par les cadres supérieurs ou les employés de l'institution (c.-à-d. les vice-présidents, la présidente de la Monnaie et le Conseil d'administration). Au moyen du flux de travail de THEMIS, les dépenses suivent un processus de validation et d'approbation avant d'être publiées de façon proactive sur le site de la Monnaie (<http://www.monnaie.ca/>). Sans un numéro unique généré par THEMIS, une demande de remboursement de frais ne peut pas être créée et ne sera pas approuvée par l'équipe Finances. Une fois que les dépenses sont créées avec un numéro THEMIS, elles sont examinées, approuvées et remboursées. L'équipe Trésorerie de la Monnaie produit un rapport de validation mensuel qui est comparé aux reçus de dépenses. Avant d'être publiés sur le site de la Monnaie [www.monnaie.ca](http://www.monnaie.ca), les renseignements sont traduits et examinés par l'équipe Communications.

**Annexe 1**

**ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS,  
MRC**

*Loi sur l'accès à l'information*



## Delegation Order - Access to Information Act and Access to Information Regulations

### Arrêté de délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et du Règlement sur l'accès à l'information

The President and CEO of the Royal Canadian Mint, pursuant to section 73 of the **Access to Information Act**<sup>\*</sup>, hereby designates the persons holding the positions set out below, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and perform the duties and functions of the President and CEO as the head of the Royal Canadian Mint, under the provisions of the Act and related regulations set out in the schedule opposite each position. This document replaces and repeals all previous delegation orders.

En vertu de l'article 73 de la **Loi sur l'accès à l'information**<sup>\*</sup>, le président de la Monnaie royale canadienne délègue aux titulaires des postes sous mentionnés, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions, les fonctions et les pouvoirs dont il est, en qualité de responsable de la Monnaie royale canadienne, investi par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

\* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"

\* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

<b>Access to Information Act</b> <b>Loi sur l'accès à l'information</b>			
<b>Provision</b> <b>Disposition</b>	<b>Description</b>	<b>Vice-President, Corporate and Legal Affairs;</b>  <b>ATIP Coordinator</b>  <b>Vice-président, Affaires générales et juridiques;</b>  <b>Coordonnatrice, AIPRP</b>	<b>ATIP Generalist</b>  <b>Généraliste, AIPRP</b>
4(2.1)	Responsibility of head of institution Responsable de l'institution fédérale	•	
7(a)	Notice where access requested Notification de l'auteur de la demande	•	•
7(b)	Giving access to the record or part thereof Donner communication totale ou partielle du document	•	•
8(1)	Transfer of request Transmission de la demande	•	•
9	Extension of time limits and notice of extension to Commissioner Prorogation du délai et avis au Commissaire à l'information	•	•
11(2)(3) (4)(5)(6)	Additional fees or waiver Frais supplémentaires ou dispensement	•	•
12(2)(b)	Language of access Version de la communication	•	•

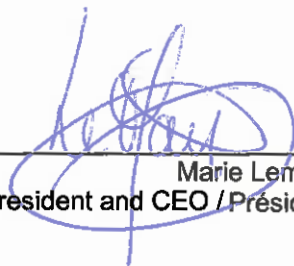
12(3)(b)	Access in an alternative format Communication sur support de substitution	•	•
<b>Exemption Provisions of the Access to Information Act</b> <b>Dispositions d'exception de la Loi sur l'accès à l'information</b>			
<b>Provision</b> <b>Disposition</b>	<b>Description</b>	<b>Vice-President, Corporate and Legal Affairs;</b>  <b>ATIP Coordinator</b>  <b>Vice-président, Affaires générales et juridiques;</b>  <b>Coordonnatrice, AIPRP</b>	<b>ATIP Generalist</b>  <b>Généraliste, AIPRP</b>
13	Information obtained in confidence Renseignements obtenus à titre confidentiel	•	
14	Federal-provincial affairs Affaires fédéro-provinciales	•	
15	International affairs and defence Affaires internationales et défense	•	
16	Law enforcement and investigations Application de la loi et enquêtes	•	
16.5	<i>Public Servants Disclosure Protection Act</i> <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	•	
17	Safety of individuals Sécurité des individus	•	
18	Economic interests of Canada Intérêts économiques du Canada	•	
18.1	Economic interests of certain government institutions Intérêts économiques de certaines institutions fédérales	•	
19	Personal information Renseignements personnels	•	
20	Third party information Renseignements de tiers	•	
21	Operations of government – advice, etc. Activités du gouvernement – avis, etc.	•	
22	Testing procedures, tests and audits Examens et vérifications	•	
22.1	Internal audits Vérifications internes	•	
23	Solicitor-client privilege Secret professionnel des avocats	•	
23.1	Protected information — patents and trade-marks Renseignements protégés : brevets et marques de commerce	•	

24	Statutory prohibitions against disclosure Interdictions de communication fondées sur d'autres lois	•	
<b>Other Provisions of the Access to Information Act</b> <b>Autres dispositions de la Loi sur l'accès à l'information</b>			
<b>Provision Disposition</b>	<b>Description</b>	<b>Vice-President, Corporate and Legal Affairs;  ATIP Coordinator</b>  <b>Vice-président, Affaires générales et juridiques;  Coordonnatrice, AIPRP</b>	<b>ATIP Generalist</b>  <b>Généraliste, AIPRP</b>
25	Severability Prélèvements	•	•
26	Refusal of access where information is to be published Refus de communication en cas de publication	•	
27(1)(4)	Notice to third parties Avis aux tiers	•	•
28(1)(b) (2)(4)	Decision/notice of third party disclosure Décision/avis aux tiers de donner communication	•	
29(1)	Notice of decision to disclose on Information Commissioner's recommendation Avis de la décision de communiquer sur la recommandation du Commissaire à l'information	•	
33	Notice to Information Commissioner of notices to third parties Avis au Commissaire à l'information des avis aux tiers	•	•
35(2)(b)	Right to make representations Droit de présenter des observations	•	
37(1)	Notice of actions to implement recommendations of Information Commissioner Avis des mesures pour la mise en œuvre des recommandations du Commissaire à l'information	•	
37(4)	Access to be given to complainant Communication accordée au plaignant	•	
43(1)	Notice to third party of application to Federal Court for review Avis au tiers d'une demande de révision à la Cour fédérale	•	
44(2)	Notice to requester of application for review by third party Avis au demandeur d'un recours en révision du tiers	•	
52(2)(b), 52(3)	Special rules for hearings Règles spéciales pour les auditions	•	
71(1)	Facilities for inspection of manuals by public Installations de consultation par le public des manuels	•	
72	Annual report to Parliament Rapport annuel au Parlement	•	

<b>Access to Information Regulations Règlement sur l'accès à l'information</b>			
<b>Provision Disposition</b>	<b>Description</b>	<b>Vice-President, Corporate and Legal Affairs;  ATIP Coordinator</b>	<b>ATIP Generalist</b>
		<b>Vice-président, Affaires générales et juridiques;  Coordonnatrice, AIPRP</b>	<b>Généraliste, AIPRP</b>
6(1)	Transfer of request Transmission de la demande	•	•
7(2)	Calculation of search and preparation fees Calcul des frais liés à la recherche et à la préparation	•	•
7(3)	Calculation of production and programming fees Calcul des frais liés à la production et la programmation	•	•
8	Method of access Méthode d'accès	•	•
8.1	Limitations in respect of format Restrictions applicables au support	•	•

Dated at Ottawa, Canada on June 12 2019

Daté à Ottawa, Canada, le 12 Juin 2019

  
 \_\_\_\_\_  
 Marie Lemay  
 President and CEO / Présidente de la Monnaie

## **Annexe 2**

### **ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS, RCMH-MRCF INC.**

*Loi sur l'accès à l'information*

**ACCESS TO INFORMATION ACT DELEGATION  
ORDER**

**ARRÊTÉ SUR LA DÉLÉGATION EN VERTU DE LA  
LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

The President of RCMH-MRCF Inc., pursuant to section 73 of the *Access to Information Act*\*, hereby designates the person holding the position of ATIP Coordinator at the Royal Canadian Mint to exercise the powers and perform the duties and functions of the President as the head of a government institution under the Act.


En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information*, le président de RCMH-MRCF Inc. délègue au titulaire du poste de Coordonnatrice, AIPRR à la Monnaie royale canadienne les attributions dont il est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par la Loi.

\* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"


\* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

Dated at Ottawa, Canada on June 12 2018

Daté à Ottawa, Canada, le 12 juin 2018

  
\_\_\_\_\_  
Jennifer Camelon

President, RCMH-MRCF Inc. /  
Présidente de MRCH-MRCF Inc.

  
\_\_\_\_\_  
Simon Kamel

Chairperson of the Board, RCMH-MRCF Inc. /  
Président, Conseil d'administration de MRCH-MRCF Inc.



## **Annexe 3**

### **RAPPORT STATISTIQUE, MRC**

***Loi sur l'accès à l'information***



## Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution: Monnaie royale canadienne

Période d'établissement de rapport : 4/1/2022 au 3/31/2023

### Section 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

#### 1.1 Nombre de demandes

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		10
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		5
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	3	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	2	
<b>Total</b>		15
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		10
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		5
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la Loi	5	
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la Loi	0	

### 1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	1
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	7
Refus de s'identifier	2
<b>Total</b>	<b>10</b>

### 1.3 Mode des demandes

Mode	Nombre des demandes
En ligne	8
Courriel	0
Poste	2
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
<b>Total</b>	<b>10</b>



**Section 3 – Demandes à la Commissaire à l'information pour ne pas donner suite à la demande**

	<b>Nombre de demandes</b>
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
<b>Total</b>	<b>0</b>
Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la Commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Retirées pendant la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0

**Section 4 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapports****4.1 Disposition et délai de traitement**

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	1	1	0	0	0	0	0	2
Communication partielle	0	1	3	0	0	0	2	6
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande transférée	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	1	1	0	0	0	0	0	2
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

#### 4.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	1	16(2)	4	18a)	2	20.1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18b)	4	20.2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18c)	0	20.4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18d)	3	21(1)a)	4
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	4
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	0
14a)	0	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	1
14b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	1	16.1(1)d)	0	19(1)	6	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	3
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)b)	3	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1)a)	0	20(1)b.1)	0	24(1)	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)b)	0	20(1)c)	3	26	0
16(1)a)(ii)	0	16.5	0	20(1)d)	1		
16(1)a)(iii)	0	16.6	0				
16(1)b)	0	17	0				
16(1)c)	1						
16(1)d)	0						

\*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

#### 4.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68a)	0	69(1)	0	69(1)g) re a)	0
68b)	0	69(1)a)	0	69(1)g) re b)	0
68c)	0	69(1)b)	0	69(1)g) re c)	0
68.1	0	69(1)c)	0	69(1)g) re d)	0
68.2a)	0	69(1)d)	0	69(1)g) re e)	0
68.2b)	0	69(1)e)	0	69(1)g) re f)	0
		69(1)f)	0	69.1(1)	0

#### 4.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique				Autres
	Document électronique	Ensemble de données	Vidéo	Audio	
0	8	0	1	0	0

#### 4.5 Complexité

##### 4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
1797	1660	10

4.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		100 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées
Communication totale	2	19	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	3	88	2	407	1	1283	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>407</b>	<b>1</b>	<b>1283</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0



#### 4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par disposition des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
19	19	1

#### 4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par disposition des demandes

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	1	19	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.5.7 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	1	1
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	1	1

#### 4.6 Demandes fermées

##### 4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi	7
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la Loi (%)	70

#### 4.7 Présomptions de refus

##### 4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
3	2	0	1	0

##### 4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi (y compris toute prorogation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la Loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où aucune prorogation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où une prorogation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	1	1
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	2	2
<b>Total</b>	0	3	3

#### 4.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

### Section 5 – Prorogations

#### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	3	0	1	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
<b>Total</b>	3	0	1	0

## 5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	1	0	0	0
31 à 60 jours	1	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	1	0	1	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## Section 6 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés		Frais remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	9	\$45.00	1	\$5.00	0	\$0.00
Autres frais	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>\$45.00</b>	<b>1</b>	<b>\$5.00</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>

**Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations****7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations**

<b>Consultations</b>	<b>Autres institutions du gouvernement du Canada</b>	<b>Nombre de pages à traiter</b>	<b>Autres organisations</b>	<b>Nombre de pages à traiter</b>
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	10	311	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
<b>Total</b>	10	311	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	8	180	0	0
Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	2	131	0	0
Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0





## 8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 100 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 9 – Enquêtes et compte rendus de conclusion

### 9.1 Enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations
0	0	0



## 9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

Article 37(1) Comptes rendus initiaux			Article 37(2) Comptes rendus finaux		
Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information	Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information
0	0	0	1	0	0

## Section 10 – Recours judiciaire

### 10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

Article 41				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

### 10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b)
0

**Section 11 – Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information****11.1 Coûts**

Dépenses		Montant
Salaires		\$231,790
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$56,214
• Contrats de services professionnels	\$56,214	
• Autres	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$288,004</b>

**11.2 Ressources humaines**

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	2.460
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.276
Étudiants	0.000
<b>Total</b>	<b>2.736</b>

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

**Rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Nom de l'institution : Monnaie royale canadienne

Période d'établissement de rapport : 2022-04-01 au 2023-03-31

**Section 1 : Capacité de recevoir des demandes sous la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

	Nombre de semaines
Capacité de recevoir des demandes par la poste	52
Capacité de recevoir des demandes par courriel	52
Capacité de recevoir des demandes au moyen du service de demande numérique	52

**Section 2 : Capacité de traiter les dossiers sous la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents papiers à différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papiers non classifiés	0	0	52	52
Documents papiers Protégé B	0	0	52	52
Documents papiers Secret et Très secret	0	0	52	52

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents électroniques à différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques Protégé B	0	0	52	52
Documents électroniques Secret et Très secret	0	0	52	52


**Section 3 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information**

3.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues	Demandes ouvertes dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Demandes ouvertes dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Total
Reçues en 2022-2023	5	0	5
Reçues en 2021-2022	0	0	0
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Reçues en 2014-2015	0	0	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0	0	0
Total	5	0	5

Rangée 11, col. 3 de la section 3.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information 2022-2023.

3.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à l'information du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2022-2023	0
Reçues en 2021-2022	0
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Reçues en 2014-2015	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0
Total	0

**Section 4 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels**

4.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues	Demandes ouvertes dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Demandes ouvertes dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Total
Reçues en 2022-2023	0	0	0
Reçues en 2021-2022	0	0	0
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Reçues en 2014-2015	0	0	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0	0	0
Total	0	0	0

Rangée 11, col. 3 de la section 4.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* 2022-2023

4.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2022-2023	0
Reçues en 2021-2022	0
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Reçues en 2014-2015	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0
Total	0

#### Section 5: Numéro d'assurance social

Votre institution a-t-elle commencé une nouvelle collecte ou une nouvelle utilisation cohérente du NAS en 2022-2023?	Non
--	-----

#### Section 6: Accès universel sous la Loi sur la protection des renseignements personnels

Combien de demandes ont été reçues de la part de ressortissants étrangers confirmés en dehors du Canada en 2022-2023?	0
---	---

Rangée 1, col. 1 de la section 6 doit être égale ou inférieure à la rangée 1, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* 2022-2023

**Annexe 4**

**RAPPORT STATISTIQUE,  
RCMH-MRCF INC.**

***Loi sur l'accès à l'information***



## Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: RCMH-MRCF Inc.

Période d'établissement de rapport : 4/1/2022 au 3/31/2023

### Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

#### 1.1 Nombre de demandes

		Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport		0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente		0
• En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	
• En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport	0	
<b>Total</b>		0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport		0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport		0
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>	0	
• Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i>	0	

### 1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

### 1.3 Mode des demandes

Mode	Nombre des demandes
En ligne	0
Courriel	0
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
<b>Total</b>	<b>0</b>





**Section 3 – Demandes à la Commissaire à l'information pour ne pas donner suite à la demande**

	<b>Nombre de demandes</b>
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
<b>Total</b>	<b>0</b>
Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la Commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Retirées pendant la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0



#### 4.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	0	16(2)	0	18a)	0	20.1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18b)	0	20.2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18c)	0	20.4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18d)	0	21(1)a)	0
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	0
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	0
14a)	0	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	0
14b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)b)	0	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1)a)	0	20(1)b.1)	0	24(1)	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)b)	0	20(1)c)	0	26	0
16(1)a)(ii)	0	16.5	0	20(1)d)	0		
16(1)a)(iii)	0	16.6	0				
16(1)b)	0	17	0				
16(1)c)	0						
16(1)d)	0						

\*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

#### 4.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68a)	0	69(1)	0	69(1)g) re a)	0
68b)	0	69(1)a)	0	69(1)g) re b)	0
68c)	0	69(1)b)	0	69(1)g) re c)	0
68.1	0	69(1)c)	0	69(1)g) re d)	0
68.2a)	0	69(1)d)	0	69(1)g) re e)	0
68.2b)	0	69(1)e)	0	69(1)g) re f)	0
		69(1)f)	0	69.1(1)	0

#### 4.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique				Autres
	Document électronique	Ensemble de données	Vidéo	Audio	
0	0	0	0	0	0

#### 4.5 Complexité

##### 4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

**4.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes**

Disposition	Moins de 100 pages traitées		100 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées	Nombre de demandes	Pages traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio**

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

**4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par disposition des**

**demandes**

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0

**4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo**

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

**4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par disposition des demandes**

Disposition	Moins de 60 minutes traitées		60-120 minutes traitées		Plus de 120 minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0

#### 4.5.7 Autres complexités

<b>Disposition</b>	<b>Consultation requis</b>	<b>Avis juridique</b>	<b>Autres</b>	<b>Total</b>
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0

#### 4.6 Demandes fermées

##### 4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la Loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la Loi (%)	0

#### 4.7 Présomptions de refus

##### 4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la Loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

##### 4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi (y compris toute prorogation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la Loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où aucune prorogation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la Loi où une prorogation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

#### 4.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

### Section 5 – Prorogations

#### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation de la Commissaire à l'information	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0

## 5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0

## Section 6 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés		Frais remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
Autres frais	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00
<b>Total</b>	0	\$0.00	0	\$0.00	0	\$0.00



**Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations****7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations**

<b>Consultations</b>	<b>Autres institutions du gouvernement du Canada</b>	<b>Nombre de pages à traiter</b>	<b>Autres organisations</b>	<b>Nombre de pages à traiter</b>
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0





## 8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 100 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 9 – Enquêtes et compte rendus de conclusion

### 9.1 Enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations
0	0	0

## 9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

Article 37(1) Comptes rendus initiaux			Article 37(2) Comptes rendus finaux		
Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information	Reçus	Contenant des recommandations émis par la Commissaire à l'information	Contenant des ordonnances émis par la Commissaire à l'information
0	0	0	0	0	0

## Section 10 – Recours judiciaire

### 10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

Article 41				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

### 10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b)
0

**Section 11 – Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information****11.1 Coûts**

Dépenses		Montant
Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$0</b>

**11.2 Ressources humaines**

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0.000
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
<b>Total</b>	<b>0.000</b>

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

**Rapport statistique supplémentaire sur la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Nom de l'institution : RCMH-MRCF Inc.

Période d'établissement de rapport : 2022-04-01 au 2023-03-31

**Section 1 : Capacité de recevoir des demandes sous la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

	Nombre de semaines
Capacité de recevoir des demandes par la poste	52
Capacité de recevoir des demandes par courriel	52
Capacité de recevoir des demandes au moyen du service de demande numérique	52

**Section 2 : Capacité de traiter les dossiers sous la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels**

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents papiers à différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papiers non classifiés	0	0	52	52
Documents papiers Protégé B	0	0	52	52
Documents papiers Secret et Très secret	0	0	52	52

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents électroniques à différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques Protégé B	0	0	52	52
Documents électroniques Secret et Très secret	0	0	52	52


**Section 3 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information**

3.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues	Demandes ouvertes dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Demandes ouvertes dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Total
Reçues en 2022-2023	0	0	0
Reçues en 2021-2022	0	0	0
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Reçues en 2014-2015	0	0	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0	0	0
Total	0	0	0

Rangée 11, col. 3 de la section 3.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information 2022-2023

3.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à l'information du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2022-2023	0
Reçues en 2021-2022	0
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Reçues en 2014-2015	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0

plus tôt	0
Total	0

**Section 4 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels**

4.1 Indiquez le nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes.

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues: □	Demandes ouvertes dans les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023	Demandes ouvertes dépassant les délais prescrits par la Loi en date du 31 mars 2023: □	Total
Reçues en 2022-2023	0	0	0
Reçues en 2021-2022	0	0	0
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Reçues en 2014-2015	0	0	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0	0	0
Total	0	0	0

Rangée 11, col. 3 de la section 4.1 doit être égale à la rangée 7, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur la protection des renseignements personnels 2022-2023

4.2 Indiquez le nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes. □

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2022-2023	0
Reçues en 2021-2022	0
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Reçues en 2014-2015	0
Reçues en 2013-2014 ou plus tôt	0
Total	0

**Section 5: Numéro d'assurance social**

Votre institution a-t-elle commencé une nouvelle collecte ou une nouvelle utilisation cohérente du NAS en 2022-2023? □	Non
--	-----

**Section 6: Accès universel sous la Loi sur la protection des renseignements personnels**

Combien de demandes ont été reçues de la part de ressortissants étrangers confirmés en dehors du Canada en 2022-2023?	0
---	---

Rangée 1, col. 1 de la section 6 doit être égale ou inférieure à la rangée 1, col. 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la Loi sur la protection des renseignements personnels 2022-2023